

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры

Республики Башкортостан

А.И. Шафикова

2019г.



У С Т А В

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Башкирский республиканский колледж культуры и искусства
(новая редакция)

г. Стерлитамак
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением коллегии Башнаркомпроса (протокол №358 от 23.09.1933г.) и является правопреемником политпросветтехникума и культпросветшколы.

Новая редакция устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с законодательством правового положения государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Башкортостан, утвержденным распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 503-р от 19 мая 2015 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства;

сокращенное: ГБПОУ РБ БРККиИ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453115, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Карла Маркса, дом 150а;

фактический адрес: 453115, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Карла Маркса, дом 150а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Республики Башкортостан в сфере образования, культуры и искусства.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Башкортостан. Функции учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство культуры Республики Башкортостан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему или логотип.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Башкортостан.

1.13. По своему статусу Учреждение является:

тип – профессиональная образовательная организация;

вид – колледж;

организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного к основному общему и к среднему (полному) общему образованию.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества и государства, организаций, учреждений в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

– формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ подготовки специалистов среднего звена на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с федеральными государственными требованиями; программ дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства в соответствии с законодательством;

- организация и проведение конференций, семинаров, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лекций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц; участие в конференциях, семинарах, творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, проводимых в Российской Федерации и за рубежом;

- постановка студенческих спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

- разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической и нотной литературы;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов профессиональных учреждений культуры;

- разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих связей с учреждениями культуры Республики Башкортостан и Российской Федерации;

- организация кружковой деятельности.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение имеет право заключать целевые договоры на подготовку и переподготовку специалистов по имеющимся специальностям с организациями, учреждениями и физическими лицами при оплате полного курса обучения за каждого студента. К платным образовательным услугам не относятся: индивидуальные и групповые занятия, дисциплины и профессиональные модули, введенные за счет часов, отведенных федеральным государственным образовательным стандартом на вариативную часть. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может **быть** причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- прием граждан сверх установленных Учредителем контрольных цифр приема, для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- осуществление дополнительных образовательных услуг (репетиторство, организация и осуществление обучения на подготовительном отделении; подготовительные курсы, курсы повышения квалификации);
- оказание консультационных услуг;
- показ, прокат спектаклей, концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, художественных и технических выставок;
- организация мероприятий художественно-творческого характера;
- представление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- прокат сценических костюмов и обуви, оборудования, музыкальных инструментов и иных принадлежностей, инвентаря, оцифрованных изображений;
- предоставление сторонним организациями постановочных услуг;
- оказание услуг по организации и постановке концертных программ, театральных и прочих сценических и массовых представлений и праздников обучающимися и преподавателями;
- оказание населению художественно-оформительских услуг;
- организация выставочной и организационно-методической деятельности;
- реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, копирование и переписка нотного материала, подготовка, изготовление, издание, тиражирование и реализация научных, информационно-справочных изданий (сборников, статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов, каталогов, буклетов), методической литературы;
- предоставление услуг по проведению лекций, выставок и научных консультаций;
- подготовка, изготовление, запись музыкальных фонограмм, видеоматериалов, выпуска аудио-, видеопродукции, компакт-дисков и воспроизведение записей на любых видах носителей;

- организация проведения мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера, подготовка программ, сценариев;
- оказание услуг, связанных с оформлением документов и проведением аттестации, стажировкой специалистов, практикой студентов;
- оказание методической, консультативной помощи другим учреждениям и организациям;
- организация и проведение научных тренингов, конференций, семинаров, платных кружков, дискотек и других развлекательных мероприятий;
- предоставление мест для временного проживания в общежитии;
- оказание транспортных услуг;
- предоставление эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторам и субарендаторам;
- реализация списанного и неиспользуемого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- продажа списанного библиотечного фонда;
- торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;
- продажа товаров;
- реализация материальных запасов;
- реализация списанных неиспользуемых костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, а также неиспользуемых музыкальных инструментов (кубыз, курай, домбра и т.д.), одежды сцены;
- производство и реализация студенческих художественных работ.

Учреждением также может осуществляться научно-исследовательская и инновационная деятельность, приносящая доход.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату

■ на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, либо обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным

имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- доходы, полученные в виде грантов;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые в качестве благотворительных взносов, спонсорской помощи;
- средства, поступающие от страховых компаний и организаций в возмещение причиненного вреда, в соответствии с договорами страхования, заключенными в установленном порядке;
- добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования (дары) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;
- средства, полученные по завещанию или на иных основаниях;
- средства из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом недвижимого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ,

формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе отделения, предметно-цикловые комиссии (ПЦК), кабинеты, иные учебные, научные, научно-методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения. Указанные структурные подразделения действуют на основании локальных актов (положений), утверждаемых в установленном порядке.

С целью совершенствования методического и профессионального мастерства в целях решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и реализовывать программы подготовки специалистов среднего звена, программы дополнительного образования и дополнительные профессиональные образовательные программы в сфере культуры и искусства в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Учреждение приобретает право на выдачу документов об образовании и квалификации государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации;
- самостоятельно формировать контингент студентов в пределах задания (контрольных цифр), установленного Учредителем;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4-2.7 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное обеспечение;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства Учреждения с правом открытия лицевых счетов.
- Создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической и научно-методической деятельности соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников, студентов (слушателей);

– организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные форумы и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

– использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных организаций, получивших право на предоставление грантов;

– предоставлять работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

– организовывать обеспечение студентов и членов коллектива следующими услугами:

а) общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) медицинскими услугами для студентов, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) временного размещения и проживания студентов, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в общежитиях, находящихся на праве оперативного управления Учреждения.

Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– предоставлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основании соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования;

3) дополнительные образовательные программы:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- дополнительное профессиональное образование.

5.2. Учреждение реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение, в соответствии с лицензией, реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования.

5.4. Сроки реализации программ подготовки специалистов среднего звена устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами.

Сроки реализации программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования устанавливаются соответствующими образовательными программами.

5.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. Обучающиеся Учреждения

6.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, слушатели.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по программе подготовки специалиста среднего звена.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или курсах повышения квалификации. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.2. Возникновение, приостановление и прекращение отношений между Учреждением и обучающимися, а так же родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

6.4. Число обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан определяется на основе контрольных цифр приема. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Колледжу Учредителем.

6.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в части, не урегулированной законодательством, устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными актами, утверждаемыми в установленном порядке.

6.6. Государственная (итоговая) аттестация, завершающая освоение программ подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся преподаватели, административно-хозяйственный, технический и другой персонал. Все должности работников в соответствии с действующим законодательством замещаются на основании трудового договора.

7.2. Комплектование Учреждения преподавательскими кадрами осуществляет директор в порядке, установленном законодательством.

Лица, которые не могут заниматься преподавательской деятельностью определены в ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает в пределах своих полномочий распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом;

м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Учреждения;

т) осуществляет экономический анализ деятельности Учреждения;

у) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения на срок не более 5 лет, предусматриваются:

1) права и обязанности директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по имущественным вопросам.

8.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

– обеспечивает эффективное управление деятельностью Учреждения и его устойчивое финансовое положение;

– осуществляет оперативное руководство работой в соответствии с Уставом Учреждения и положениями договора с Учредителем, заключаемом ежегодно;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств;
- представляет на рассмотрение Учредителю проекты планов и программ;
- обеспечивает безопасные и благоприятные условия труда для работников

Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в установленном порядке;
- представляет по требованию контрольных, ревизионных и иных государственных органов, в пределах их полномочий, информацию и материалы о деятельности Учреждения;
- обеспечивает работу по учету и бронированию военнообязанных;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- устанавливает работникам надбавки к заработной плате в зависимости от объема и качества выполняемой работы и наличия средств в фонде оплаты труда;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

8.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод студентов, воспитанников и работников Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований законодательства, независимо от того, было ли эта сделка признана действительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям установленным законодательством.

8.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

8.9. Отношения с Учредителем регламентируются договором с Учредителем, заключаемым ежегодно.

8.10. В Учреждении создается представительный орган - Совет Учреждения (далее - Совет).

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Совета Учреждения.

В состав Совета входят директор Учреждения, представители администрации Учреждения, руководители структурных подразделений, представители всех категорий работников, студентов, попечительского Совета и родительского комитета, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета Учреждения является его директор.

Решение Совета правомочно при участии на нем не менее 2/3 его состава. Свою работу Совет строит на основе Положения о Совете Учреждения. Срок полномочий – 1 год.

К компетенциям Совета Учреждения относятся:

- принятие регламента своей работы, создание своих рабочих органов;
- принятие решений по вопросам содержания и организации учебного процесса, научно-исследовательской и творческой деятельности, а также вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение планов научных исследований и отчетов об их выполнении;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных организаций, разрешенных законом;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении званий, представление педагогических и других работников Учреждения к ведомственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников культуры, искусства и образования;
- заслушивание отчетов директора;
- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение локальных нормативных правовых актов, разрабатываемых Учреждением.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения - председателем Совета.

8.11. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание работников и представителей студентов Учреждения (далее – Общее собрание).

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Общего собрания. Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей студентов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей студентов, присутствующих на Общем собрании. Срок полномочий – бессрочно.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) определение количественного состава Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) утверждение положения «Об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения».

8.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов.

Педагогический совет является постоянно действующим органом образовательного Учреждения, основной задачей которого является объединение усилий преподавателей, всего коллектива Колледжа по управлению качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, обеспечению интеллектуального, культурного и нравственного развития студентов.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет формируется в составе директора (председатель), заместителей директора, заведующего учебной частью, заведующего практикой, старшего методиста, председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей колледжа, представителей студенческого Совета, специалистов организаций, учреждений, сотрудничающих с Колледжем.

Работа в педагогическом совете выполняется ее членами на общественных началах.

Срок полномочий – бессрочно.

В компетенции Педагогического совета входит:

- разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной и воспитательной работы Колледжа;
- рассмотрение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год;

- рассмотрение результатов экзаменационных сессий, экзаменов (квалификационных) и государственной итоговой аттестации, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение проектов учебных планов и новых образовательных программ;
- рассмотрение мер воздействия на студентов, нарушающих учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- внесение предложений руководству Колледжа о пересдаче студентами экзаменов, переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации, либо исключении студента из учебного заведения;
- формирование согласованных механизмов взаимодействия с специальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Колледжа и их готовности к профессиональной деятельности;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Колледжа, способного обеспечить высокий уровень преподавания;
- рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и производственной (профессиональной) практики студентов, внедрению новых методов обучения.

8.13. Методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и конъюнктурой рынка труда.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Методического совета.

Методический совет формируется из председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей по представлению предметно-цикловых комиссий. В работе Совета могут принимать участие представители работодателей и организаций, сотрудничающих с учебным заведением. В состав Совета в обязательном порядке включаются заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, старший методист, представители учебной части, методист. Срок полномочий – 1 год.

Руководство Советом осуществляется старшим методистом.

Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора колледжа.

Работа в Совете выполняется ее членами на общественных началах.

В компетенции Методического совета:

- рассмотрение и корректировка основных образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов;
- координация работы предметно-цикловых комиссий по формированию и

- реализации основной образовательной программы по специальности;
- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;
 - экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям подготовки в учебном процессе;
 - рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам/ профессиональным модулям рабочего учебного плана;
 - экспертиза тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений, (знаний, умений, навыков) студентов по преподаваемым дисциплинам/ профессиональным модулям;
 - анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин;
 - рассмотрение перспективного плана изданий учебно-методической литературы;
 - разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
 - установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими центрами;
 - изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в том числе по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
 - разработка предложений по повышению квалификации и стажировке преподавателей;
 - разработка предложений и проведение смотров-конкурсов:
 - лучший преподаватель колледжа;
 - лучшая курсовая работа и др.;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей.

8.14. Предметно-цикловые комиссии являются основными подразделениями Учреждения, осуществляющими образовательный процесс, проведение научно-исследовательской, учебно-методической работы.

Предметно - цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа.

Предметно - цикловая комиссия колледжа создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и

информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда выпускников средних специальных учебных заведений.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий Предметно - цикловой комиссии.

Предметно - цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, концертмейстеров и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателя.

Непосредственное руководство предметно - цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметно - цикловой комиссии является членом Методического совета колледжа и назначается директором колледжа.

Общее руководство работой всех предметно - цикловых комиссий образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Предметно - цикловая комиссия колледжа объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) цикла.

Численность членов предметной комиссии должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

Перечень предметно - цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий - 1 год.

В компетенции Предметно - цикловой комиссии входит:

- разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения студентами;

- создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения;

- разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе;

- создание фонда оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно

определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов;

- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания студентов;

- подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов; определение формы и условий аттестации; выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам; разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов), тематики курсовых работ (проектов);

- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за предметно - цикловой комиссией;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей; пополнение их профессиональных знаний; повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии; оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий; внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно - цикловой комиссии, по распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик;

- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;

- организация взаимопосещений уроков преподавателями предметно - цикловой комиссии;

- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации;

- организация творческой и исследовательской работы студентов;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, мультимедиафильмов и других средств обучения, разработанных преподавателями предметно - цикловой комиссии;

- выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметно - цикловой комиссии;

- составление и обсуждение планов работы предметно - цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции предметно - цикловой комиссии;

- обеспечение проведения методических недель предметно - цикловой комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями предметно - цикловой комиссии.

8.15. В Учреждении в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса создаются органы самоуправления, в том числе:

- в форме участия родителей в управлении Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- родительский комитет;

- попечительский совет;

- в форме участия обучающихся в управлении Учреждения:

- студенческий совет;

- студенческий совет общежития;

- совет старост;

- совет курсовых руководителей;

- студенческий профком.

Порядок выборов в органы самоуправления, а так же их деятельность и полномочия определяются Положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

8.16. Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении студентов. Действует на основании положения о Родительском комитете.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Родительского комитета.

В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) студентов, избранные на общем родительском собрании Учреждения.

На первом заседании комитета избирается его председатель, который руководит работой комитета.

Комитет и его председатель избираются сроком на период обучения обучающихся. Заседание комитета проводится не реже одного раза в квартал.

К компетенциям Родительского комитета относятся разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов студентов;
- внесение предложений по улучшению организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья студентов;
- организация досуга студентов;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения комитета выносятся на рассмотрение педагогического Совета, или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

Решения комитета носят рекомендательный характер.

Родители (законные представители) студентов имеют право:

- беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании учебного плана, о ходе и успешности их освоения своими детьми;
- создавать родительский комитет Учреждения;
- добровольно оказывать Учреждению поддержку - материальную, финансовую и личным трудом.

Родители (законные представители) студентов обязаны:

- прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебной или воспитанием их детей;
- регулярно поддерживать связь с преподавателями и курсовыми руководителями по поводу успеваемости и посещаемости учебных занятий их детьми;
- обеспечивать студентов необходимой формой для занятий по дисциплинам (курсам) профессионального цикла;
- знать и выполнять настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения, в части их касающейся;
- воспитывать в своих детях лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;
- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения и взаимоотношений в процессе обучения, в работе и в быту;
- в установленном законодательстве порядке нести ответственность, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми.

8.17. Попечительский совет Учреждения, является одной из форм

самоуправления. Действует на основании положения о Попечительском совете.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Попечительского совета.

Правление Попечительского совета избирается сроком на период обучения обучающихся.

Членами Попечительского совета могут быть студенты, их родители (законные представители), другие юридические и физические лица, представители органов власти и вышестоящих органов при условии внесения ими попечительских взносов.

В Попечительский совет на правах почетных членов могут входить физические лица или ответственные представители юридических лиц, внесшие наибольшие благотворительные вклады в развитие Учреждения или представители науки, культуры и искусства, имеющие высокий авторитет в сфере образования и науки.

В состав правления Попечительского совета могут входить представители администрации Учреждения, студенты, их родители (законные представители), иные лица, внесшие установленный размер попечительского взноса.

Осуществление членами правления Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседания правления Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

Прием новых членов в Попечительский совет осуществляется его правлением на основании их письменного заявления.

Член Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Попечительского совета противоречит Положению о Попечительском совете Учреждения, то он может быть исключен из Попечительского совета его правлением. Затраты и расходы, понесенные вышедшим или исключенным в связи с его членством, не возмещаются.

Компетенции Попечительского совета:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса в Учреждении;

- содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (благоустройству его помещений и территории; пополнению оборудования, инвентаря, вычислительной и организационной техники);

- содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

- поддержка инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении.

Ликвидация Попечительского совета может быть осуществлена:

- по решению Общего собрания;

- по решению суда.

8.18. Студенческий совет является главным органом самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, жизнедеятельности студенческой

развития ее социальной активности, поддержки и реализации инициатив.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Студенческого совета колледжа.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения и действует на основании Положения о Студенческом совете. Создается сроком на один год.

В Студенческий совет входят:

- председатель Студенческого совета;
- старосты учебных групп;
- наиболее активные студенты – представители учебных групп.

Председатель Студенческого совета избирается сроком на 1 год простым большинством голосов открытым голосованием на общем собрании студентов.

Заседания Студенческого совета проходят в установленные внутренним распорядком сроки, не реже 1 раза в месяц.

Студенческий совет колледжа формирует и утверждает состав комиссий по следующим направлениям:

- учебно-воспитательное;
- работа со студентами, проживающими в общежитии;
- культурно - досуговое;
- научно-исследовательское;
- социально-правовое;
- спортивно-оздоровительное;
- связь с общественностью и другие.

В состав комиссий входят студенты колледжа.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав студентов на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Взаимоотношения студенческого совета с органами управления колледжа регулируются Положением о студенческом совете колледжа.

Студенческий совет взаимодействует с органами управления колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления колледжа могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления колледжа.

Компетенции Студенческого совета:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов колледжа;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации производственной практики, быта и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже, а также студенческом общежитии;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни колледжа;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов колледжа;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления колледжа необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления колледжа;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающих интересы студентов;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа;
- принимать участие в работе комиссий, создаваемых в колледже.
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка колледжа;
- содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;

- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организационными учреждениями;

- информировать органы управления колледжа соответствующего управления о своей деятельности.

8.19. Студенческий совет общежития является общественным органом студенческого самоуправления в общежитии и координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к мероприятиям по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии и на прилегающей территории, организует досуг студентов, проживающих в общежитии. Действует на основании Положения о Студенческом совете общежития.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Студенческого совета общежития.

Студенческий совет общежития избирается на общем собрании жильцов общежития открытым голосованием сроком на один год. В Студенческом совете общежития должны быть представлены студенты всех этажей, проживающие в общежитии.

Членом Студенческого совета общежития может быть избран студент, проживающий в общежитии. Студенческий совет общежития из своего состава избирает председателя, секретаря и распределяет обязанности между другими своими членами.

Студенческим советом общежития руководит Председатель.

Студенческий совет общежития состоит из следующих секторов:

- жилищно-бытовой;
- спортивно-оздоровительный;
- культурно - досуговый;
- информационный;
- хозяйственный;
- внутренняя служба безопасности;
- старосты этажей.

На каждом этаже общежития избирается староста, являющийся представителем Студенческого совета общежития, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, за содержанием этажа в чистоте и порядке.

Компетенции Студенческого совета общежития:

- разрешение конфликтов между проживающими;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа и профсоюзной студенческой организацией о поощрении актива органов студенческого самоуправления;
- ставить вопросы перед органами студенческого самоуправления и

администрацией колледжа о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям.

8.20. Совет старост (старостат) - является одной из форм студенческого самоуправления. Это совет, объединяющий старост учебных групп очного отделения всех курсов колледжа. Действует на основании Положения о Совете старост (Старостате).

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Совета старост (Старостат).

Старостат формируется из числа студентов, избранных старостами учебных групп. Срок полномочий – 1 год.

Заседание Старостата проводится 1 раз в семестр. На заседаниях Старостата могут присутствовать курсовые руководители, председатели ПЦК, представители администрации колледжа.

Совет старост из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Компетенции Старостата:

- обращаться к администрации колледжа с предложениями по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха студентов;

- рассматривать вопросы, связанные с нарушением студентами «Правил внутреннего распорядка» Учащихся и несоблюдением Устава Учреждения;

- рассматривать предложения студентов по вопросам совершенствования учебного и воспитательного процессов;

- проводить семинары, дискуссии, встречи со студентами по вопросам повышения качества обучения;

- старостат активно взаимодействует с администрацией колледжа, студенческим профкомом, студенческим советом общежития;

- является связующим звеном между студенчеством и администрацией Учреждения;

- участвует в согласовании проектов по усовершенствованию учебного процесса с администрацией колледжа;

- информирует студентов о мероприятиях, проводимых в колледже, контролирует выполнение решений Совета колледжа;

Старостат решает проблемы, возникающие в студенческой среде, повышает заинтересованность студентов в активном участии в жизни колледжа.

8.21. Совет курсовых руководителей является основным структурным подразделением в воспитательной деятельности Учреждения, осуществляющим проведение воспитательной и методической работы.

Совет курсовых руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, который является председателем совета. Совет действует на основании положения о Совете курсовых руководителей.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Совета курсовых руководителей.

Совет курсовых руководителей состоит из курсовых руководителей всех

учебных групп. Срок полномочий Совета курсовых руководителей – 1 год. Совет курсовых руководителей создаётся директором колледжа по рекомендации заместителя директора по воспитательной работе.

Председатель Совета отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;
- регулярное проведение плановых заседаний Совета, оформление протоколов;
- пополнение «методической копилки» курсовых руководителей;
- своевременное составление документации о работе Совета и проведённых мероприятиях;
- выполнение курсовыми руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки курсовых руководителей.

Компетенция Совета курсовых руководителей:

- выдвигать предложения об усовершенствовании воспитательного процесса в колледже;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении и взыскании курсовых руководителей по итогам работы и участия в учебно-воспитательной деятельности колледжа;
- способствовать публикации методических разработок, пособий и т.д. по воспитательной работе курсовой руководителей;
- выдвигать кандидатуры на конкурс «Лучший курсовой руководитель».

8.22. Студенческий профсоюзный комитет – это первичная профсоюзная организация студентов колледжа профсоюза работников культуры объединяет членов профсоюза работников культуры и обучающихся колледжа.

Действует на основании Положения о студенческом профсоюзном комитете.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Студенческого профсоюзного комитета.

Студенческого профсоюзного комитета создается сроком на один год.

Членство в Студенческом профсоюзном комитете является добровольным. Приём в члены производится в индивидуальном порядке по личному заявлению на студенческом профсоюзном собрании или на заседании студенческого профсоюзного комитета, если такое право ему предоставлено решением студенческого профсоюзного собрания. Сроки полномочий – 1 год.

Возглавляет Студенческий профком председатель, который избирается большинством голосов на общем собрании членов Студенческого профсоюзного комитета. Также избирается секретарь.

Функции студенческого профкома:

- правовая и социальная защита обучающихся;
- организация воспитательной, культурно-просветительной, спортивной и оздоровительной работы;

В компетенции Студенческого профкома входит:

- содействие повышению уровня жизни студентов;
- разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации студентов по реализации своих задач.

- принимает участие в разработке предложений к локальным нормативным актам колледжа, регулирующим отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов, а также по вопросам формирования социальных программ колледжа и другим вопросам, затрагивающим интересы студентов;

- участвует в урегулировании коллективных споров студентов с администрацией, используя различные формы коллективной защиты социально-экономических прав и интересов студентов;

- оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза;

- выдвигает кандидатуры для избрания в выборные органы колледжа.

- организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создает условия, обеспечивающие вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

8.23. Отдел по производственной работе (далее - Отдел) является структурным подразделением, административной, производственной штатной единицы Учреждения. Отдел подчиняется директору.

Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие заведующего отделом его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

Отдел имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа, касающихся деятельности отдела;

- инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным, производственным вопросам;

- распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными, нормативными, правовыми и локальными актами колледжа;

- требовать соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по устранению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа в пределах своей компетенции;

- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;

- контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности Отдела.

8.24. Методический отдел Учреждения является структурным подразделением колледжа, целью которого является организация и развитие методологической культуры преподавателей в области педагогического проектирования по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и конъюнктурой рынка труда.

Деятельность методического отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым на учебный год директором Учреждения.

Организационная структура отдела: старший методист, методист заочной формы обучения, председатели предметно-цикловых комиссий колледжа; руководитель психолого-педагогической службы.

8.25. Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, обеспечивающим учебной, справочной, методической, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

9. Порядок принятия локальных актов

9.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, в порядке, установленном ее Уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положения, порядки, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления.

Проекты локальных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

9.2. Руководитель структурного подразделения является ответственным за проведение процедуры согласования локальных актов (положений) соответствующего структурного подразделения Колледжа.

9.3. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.4. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

Совет Учреждения в случае подготовки проекта локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Учреждения, перед

принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального акта в соответствующий Студенческий совет и Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет, Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее одного месяца со дня получения проекта указанного локального акта направляет в Совет учреждения или директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий Студенческий совет, Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в вышеуказанный срок, Совет Учреждения, директор учреждения принимает локальный акт.

В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения, директор учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

9.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.6. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.7. Локальные акты организационно-распорядительного характера (в т.ч. положения о соответствующем структурном подразделении), проекты разрабатываются ответственными лицами, рассматриваются на соответствующем коллегиальном органе, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.8. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичной профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

9.9. При принятии локальных актов, затрагивающих права Обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета

обучающихся, Совета родителей, а также в ряде случаев - первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

9.10. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.11. Перечень локальных актов Учреждения не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

9.12. Датой принятия локального акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным актом.

9.13. О принятых локальных актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете в 5-дневный срок с момента принятия данного локального акта).

9.14. Локальные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии, инициалов и даты ознакомления.

9.15. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном акте, на основании которого вносятся изменения;
- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

9.16. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения,

передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано,
в 36 (тридцати шести) листах

Директор

И.С. Вагапова





БОЙОРОК

ПРИКАЗ

30 июнь 2022 й.

№ М05-211

30 июня 2022 г.

г. Уфа

Об утверждении изменения, вносимого в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства

На основании обращения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства (входящий номер № М05-10/771 от 30 мая 2022 года), руководствуясь пунктами 4.2, 5.3 Положения о Министерстве культуры Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2013 года № 83,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства.

2. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства в срок до 15 июля 2022 года:

обеспечить в установленном порядке регистрацию изменения в Устав, указанного в пункте 1 настоящего приказа;

представить в Министерство культуры Республики Башкортостан копию свидетельства о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Республики Башкортостан Н.М. Лапшину.

Министр

А.И. Шафигова

«УТВЕРЖДАЮ»



Министр культуры
Республики Башкортостан
А.И. Шафикова

«30» Июня 2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Устав государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан
Башкирский республиканский колледж культуры и искусства**

1. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак,
Проспект Ленина, зд.18, к.1;

фактический адрес: 453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак,
Проспект Ленина, зд.18, к.1.».